



# **Guia completo sobre controle de ponto**

Introdução .....	3
Por que realizar um controle de ponto?.....	4
Quais os principais cuidados para o controle de ponto?.....	8
Como contratar uma ferramenta?.....	11
Conclusão.....	16
Sobre a RwTech.....	17

Se você trabalha com gestão de pessoas, sabe que o controle de ponto é um daqueles assuntos que, se não forem bem administrados, podem gerar dores de cabeça gigantescas. Imagine só haver informações desencontradas, horas extras que não batem, folhas de pagamento com erros... e, claro, aquela dor no coração quando percebemos que tudo isso poderia ser evitado com a adoção de um sistema eficiente.

A boa notícia é que um controle de ponto bem estruturado resolve (quase) todos esses problemas! E é exatamente isso que vamos explorar aqui: um **guia completo sobre controle de ponto**. Explicaremos por que esse processo é tão importante, quais são os cuidados necessários e como escolher a ferramenta ideal para otimizar essa gestão.

Além disso, vamos aprofundar a discussão sobre a legislação trabalhista no Brasil, o impacto das diferentes modalidades de trabalho e a integração do ponto com os sistemas de gestão de pessoas. Aproveite a leitura deste conteúdo até o fim!



**Por que realizar um controle de ponto?**

Gerenciar o controle de ponto de forma eficaz é mais do que apenas uma obrigação legal. Vamos falar a verdade? Ninguém quer ter problemas com a justiça do trabalho, e um controle de ponto bem feito já ajuda a evitar grandes dores de cabeça. Mas os benefícios vão muito além disso!

## Garante a exigência legal segundo a CLT

O controle de ponto é obrigatório para empresas com mais de 20 funcionários, conforme estabelecido no [artigo 74 da Consolidação das Leis do Trabalho \(CLT\)](#). Ele serve como registro oficial da jornada dos colaboradores, garantindo transparência na relação de trabalho e prevenindo fraudes. Empresas que não cumprem essa determinação podem enfrentar sanções, multas e processos trabalhistas.

Além disso, a [Portaria 671 de 2021 do Ministério do Trabalho](#) trouxe **novas regras para o controle de ponto ele-**

**trônico**, permitindo diferentes tipos de registros e exigindo a conformidade com a legislação para garantir segurança e autenticidade nas marcações.

O controle de ponto também se torna essencial para o **cumprimento da jornada de trabalho prevista em contrato, o pagamento correto de horas extras e a compensação de banco de horas**. Dessa forma, tanto empregadores quanto empregados têm garantias legais de que seus direitos estão sendo respeitados.

## Oferece transparência e confiança

Não é novidade que os colaboradores querem sentir que estão sendo tratados de forma justa. Quando temos um controle de ponto preciso, **garantimos que cada hora trabalhada seja devidamente contabilizada**. Isso aumenta a transparência e a confiança entre equipe e empresa.

Imagine um colaborador que faz hora

extra com frequência, mas não vê esses registros computados corretamente. Isso pode gerar desmotivação, baixa produtividade e até processos trabalhistas. Por outro lado, um controle eficiente reforça a confiança entre empresa e colaborador.

### Evita passivos trabalhistas

Processos trabalhistas por pagamento incorreto de horas são mais comuns do que gostaríamos. Ter um controle bem feito significa ter registros claros para comprovar pagamentos e evitar problemas legais.

Para você ter ideia, o **Brasil tem um alto número de ações trabalhistas** (somente em 2023 foram mais de 3,5 milhões de processos), e muitas delas estão relacionadas a **divergências no pagamento de horas extras**. Com um controle automatizado, a empresa reduz drasticamente os riscos de litígios e melhora sua relação com os colaboradores.





Segundo dados do [Tribunal Superior do Trabalho \(TST\)](#), a falta de registro correto da jornada de trabalho está entre os principais motivos de ações trabalhistas no país. Por isso, adotar um sistema confiável pode **evitar prejuízos financeiros e danos à reputação da empresa.**

### Otimiza a gestão do tempo

Quando sabemos exatamente quem está trabalhando, em que turno e quantas horas extras foram feitas, conseguimos **planejar melhor escalas, revezamentos e produtividade.**

O RH, inclusive, pode usar essas informações para **prever necessidades de contratações** temporárias, **distribuir cargas de trabalho** de forma mais eficiente e evitar sobrecargas, o que contribui para um ambiente mais equilibrado e produtivo.

Além disso, a automação do controle de ponto reduz a burocracia, permitindo que a equipe de gestão de pessoas foque em atividades mais es-

tratégicas, como o desenvolvimento profissional dos funcionários e a melhoria do clima organizacional.

### Impacta a folha de pagamento

Folhas de pagamento erradas geram retrabalho e, conseqüentemente, desperdício de tempo e dinheiro. Um bom **sistema de controle de ponto ajuda a automatizar esses processos e reduz a margem de erro.**

Além disso, com a digitalização, o RH pode acessar relatórios precisos e identificar padrões, como excesso de horas extras ou atrasos recorrentes, permitindo ajustes na política interna para melhorar a gestão de pessoal.





**Quais os principais cuidados para o controle de ponto?**



Agora que entendemos a importância de um controle de ponto bem feito, é hora de falarmos sobre os cuidados necessários para garantir que tudo funcione sem dores de cabeça.

## Escolha o tipo de controle adequado

Nem todo método de controle de ponto serve para todas as empresas. As opções mais comuns incluem:

- **relógio de ponto biométrico:** ideal para empresas físicas com muitos funcionários. Evita fraudes, pois exige a presença do colaborador;
- **aplicativos e sistemas online:** perfeito para empresas com trabalho remoto ou híbrido, permitindo marcações seguras e registros confiáveis;
- **cartão de ponto manual:** ainda utilizado em pequenas empresas, mas suscetível a erros e fraudes.

## Dê atenção especial às jornadas flexíveis

Com a popularização do home office e jornadas descentralizadas, controlar o ponto se tornou um grande desafio. Empresas precisam adaptar suas estratégias para monitorar horas trabalhadas, pausas e horas extras sem invadir a privacidade dos colaboradores.

**Modelos de trabalho como jornada parcial, turnos alternados e ponto liberado exigem soluções tecnológicas** que garantam registros fidedignos, sem comprometer a autonomia dos colaboradores.

## Busque integração com sistemas de gestão de pessoas

A tecnologia permite a integração do controle de ponto com sistemas de gestão de RH, facilitando a **análise de dados, automatização da folha de pagamento e geração de relatórios** para tomada de decisão estratégica.

Softwares modernos oferecem dashboards interativos que permitem

ao gestor visualizar rapidamente informações como assiduidade, excesso de horas extras e possíveis ajustes na equipe.



## Contrate aplicativos e foque na mobilidade

Soluções modernas de controle de ponto incluem aplicativos móveis, permitindo que os colaboradores registrem a jornada de qualquer lugar, inclusive com geolocalização e reconhecimento facial, garantindo mais segurança e precisão.

Esses aplicativos são especialmente úteis para empresas com equipes externas, como vendedores, técnicos de manutenção e motoristas, garantindo um controle eficiente sem a necessidade de estar fisicamente na sede da empresa.





**Como contratar uma  
ferramenta?**



A tecnologia envolvida no controle de ponto levou ao surgimento de sistemas que garantem precisão, segurança e praticidade na gestão da jornada dos colaboradores. Se você deseja **modernizar seu controle de ponto**, siga este passo a passo para contratar a melhor ferramenta para sua empresa.

### Entenda as necessidades da sua empresa

Antes de contratar uma ferramenta de controle de ponto, é fundamental entender as necessidades específicas da sua organização. Para isso, leve em consideração os aspectos a seguir.

#### Enumere os principais requisitos em relação ao controle de ponto

Tenha como ponto de partida para sua análise o próprio funcionamento da organização. Para isso, construa um **mapa completo das jornadas de trabalho e da rotina do pessoal**. Algumas empresas precisam de um sis-

tema flexível para jornadas híbridas, como é o caso de empresas de tecnologia ou vendas, enquanto outras exigem um controle rígido com biometria para evitar fraudes, a exemplo de organizações da área da saúde.

#### Veja quais funcionalidades são indispensáveis

Geolocalização para trabalho remoto, integração com folha de pagamento, notificações automáticas, acesso via aplicativo e computador (web)... A lista pode ser bem extensa, então priorize as funções que fazem sentido para o seu dia a dia.

#### Conheça o orçamento disponível para investir

O custo de uma ferramenta pode variar bastante. Algumas empresas oferecem planos escaláveis, de acordo com o número de funcionários. Avalie bem para garantir um investimento eficiente sem comprometer o orçamento.



## Faça uma pesquisa de mercado

Com suas necessidades definidas, o próximo passo é pesquisar as opções disponíveis no mercado. O ideal é **verificar diferentes fornecedores** para encontrar a solução que melhor se encaixa no seu contexto. Para isso, considere os pontos a seguir.

### Compare fornecedores de alta reputação

Existem diversas empresas que oferecem sistemas de controle de ponto. Algumas focam em soluções mais básicas, enquanto outras investem em tecnologia de ponta. **Verifique seu posicionamento de mercado**, confira quais são os clientes atendidos e, se necessário, colha opiniões.

### Analise funcionalidades, preços e suporte

Verifique o que cada ferramenta oferece. Como dissemos, algumas têm aplicativos para smartphones, outras



incluem integrações com ERPs. O suporte técnico também deve ser considerado, pois um bom atendimento pode evitar dores de cabeça futuras.

Priorize **soluções intuitivas e fáceis de usar**: um sistema complexo pode gerar resistência por parte dos colaboradores, dificultando a adesão.

### Solicite demonstrações e testes gratuitos

Muitas empresas permitem que você **teste a ferramenta antes de fechar contrato**. Essa é uma excelente oportunidade para avaliar se a interface é intuitiva e se atende às suas necessidades.

### Escolha a ferramenta

Após comparar as opções, chega o momento de tomar a decisão. Escolha a ferramenta que melhor atenda às necessidades da sua empresa e garanta que ela seja de fácil implementação.

Se você busca **soluções modernas e eficientes**, a **RwTech** é uma excelente escolha. Pioneira em soluções para registro e gestão de ponto, a empresa transformou completamente a maneira como as empresas lidam com esse processo.

A linha **EzPoint**, por exemplo, traz tecnologia de ponta para garantir um controle seguro e automatizado, focado especialmente em colaboradores que estão trabalhando fora da empresa e podem usar o aplicativo para registrar sua jornada. Já o **relógio de ponto Blue** é o resultado de mais de 25 anos de experiência no mercado, oferecendo confiabilidade e inovação para empresas de todos os portes.

Desde sua fundação, a RwTech tem como **compromisso oferecer o que há de mais avançado no mercado de controle de ponto**. Além de investir constantemente em tecnologia e inovação, a empresa garante que suas soluções estejam sempre em confor-

midade com as normas da legislação trabalhista brasileira.

A preocupação da RwTech com a excelência se reflete tanto no desenvolvimento de suas ferramentas quanto no suporte oferecido às empresas, garantindo uma experiência confiável e eficiente para todos os clientes.



Investir em um controle de ponto eficiente é uma decisão estratégica que vai muito além do simples registro da jornada dos colaboradores. Com um sistema bem estruturado, sua empresa evita tarefas repetitivas e retrabalhos, melhora a experiência do colaborador e garante total conformidade com a legislação. Além disso, um controle preciso traz mais tranquilidade para a gestão, eliminando riscos trabalhistas e otimizando a administração do tempo e dos recursos.

Agora que você já conhece a importância do controle de ponto e os critérios essenciais para escolher a melhor solução, é hora de colocar esse conhecimento em prática. Modernizar seu controle de ponto é um passo fundamental para aumentar a produtividade e garantir um ambiente de trabalho mais organizado e eficiente.

Então, dê o próximo passo. Se você busca uma solução inovadora e confiável, conheça aqui as ferramentas da **RwTech** e descubra como elas podem transformar a gestão de ponto na sua empresa.



A **RwTech** é uma empresa especializada em soluções tecnológicas para controle de ponto e gestão de jornadas de trabalho. Seu foco principal é oferecer ferramentas que automatizam e otimizam processos relacionados ao registro de presença e gestão de equipes, contribuindo para uma administração eficiente e em conformidade com as leis trabalhistas brasileiras.

Essas tecnologias visam simplificar a gestão de RH, reduzir erros manuais e aumentar a transparência e eficiência operacional, proporcionando relatórios analíticos que ajudam na tomada de decisões estratégicas.