



Controle de ponto como ferramenta estratégica

Introdução	3
Como usar o controle de ponto como ferramenta estratégica na empresa?	4
Quais indicadores podem ser extraídos do controle de ponto?.....	9
Como utilizar esses dados para otimizar a gestão de pessoas?.....	12
Conclusão.....	14
Sobre a RwTech.....	15

Diversas ferramentas podem ser usadas na gestão de pessoas para criar estratégias e aprimorar o clima organizacional. O controle de ponto, inclusive, é um dos recursos que podem ser aproveitados para essa finalidade.

O controle de pontos é o processo que vai registrar a jornada de trabalho de cada profissional da empresa. Sendo assim, entrega informações relacionadas à hora de entrada e de saída, às pausas para almoço e outras atividades, horários de retornos, etc. Acompanhar todas essas informações é fundamental para garantir a fluidez da rotina organizacional.

Mais que isso, o controle de ponto também é obrigatório por lei. **O artigo 74 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)** determina que toda empresa com mais de 20 colaboradores deve anotar os horários de entrada e saída de cada profissional. Esse registro pode ser feito de maneira manual ou digital.

Nessa regra, não entram apenas os cargos de confiança e os colaboradores que atuam em regime home office, segundo o **artigo 62 da Lei nº 5.452/43**. Além disso, as empresas com até 20 contratados também não precisam desse tipo de controle.

No entanto, mesmo os negócios que não têm obrigatoriedade do registro de ponto podem se beneficiar desse processo. Neste material, saiba como aproveitar as anotações sobre os horários dos colaboradores como ferramenta estratégica para desenvolver rotinas mais otimizadas na empresa!



**Como usar o controle de ponto
como ferramenta estratégica na
empresa?**

O controle de ponto entrega informações muito importantes para diversos processos, desde o preenchimento da folha de pagamento até a gestão de banco de horas. Além disso, esse cuidado é fundamental para a conformidade legal, uma vez que garante que os profissionais trabalhem, de maneira comprovada, sob o que é descrito pelas leis trabalhistas, prevenindo multas e autuações.

A boa notícia é que o controle de ponto não precisa ser usado apenas para acompanhar os horários e a pontualidade dos profissionais. A seguir, saiba como aproveitar a jornada dos colaboradores como ferramenta estratégica para impulsionar os resultados da empresa!

Monitoramento de produtividade

Vale a pena destacar que monitorar a produtividade de um ambiente de trabalho é fundamental para alinhar a rotina operacional com o planejamento estratégico para cada setor e

equipe. Para isso, é fundamental ter **acesso a dados relevantes que indiquem o potencial produtivo do grupo.**

Analisar o tempo efetivo de trabalho, com base nos horários registrados da jornada dos colaboradores, pode ajudar no monitoramento da produtividade. Além disso, oferece insights relevantes para fazer ajustes nas escalas de trabalho.

Outra maneira estratégica de usar o controle de ponto na empresa é a análise dos dados dos horários para a detecção de padrões de absenteísmo e de turnover. Com isso, é possível investir em soluções precoces, a fim de evitar complicações na rotina de trabalho e na eficiência operacional.

Vale a pena destacar também que é possível acompanhar a produtividade individual dos colaboradores, principalmente em empresas com itens menores. Afinal, os dados ajudam a compreender a assiduidade e a pon-

tualidade dos profissionais, favorecendo a transparência das horas trabalhadas. Portanto, torna-se mais fácil identificar os colaboradores mais proativos, comprometidos e produtivos.

O controle de pontos funciona até mesmo no **planejamento de gastos e na gestão de horas extras**. Ao detectar tendências, é possível ajustar o horário de trabalho e a demanda de atividades para prevenir novas despesas por adicionais pelo tempo extra trabalhado sem necessidade, por exemplo.

Gestão do clima organizacional

É possível avaliar também o quão eficiente está a gestão de tarefas dos colaboradores. Profissionais que diariamente precisam passar do horário, por exemplo, podem estar recebendo demandas mais altas do que o necessário.

Além disso, com o acompanhamento



to dos horários, é possível reduzir conflitos com pagamentos errados. Todos esses fatores ajudam a criar um ambiente de trabalho mais equilibrado e harmonioso, o que contribui muito na gestão do clima organizacional.

O controle de ponto também é uma maneira de melhorar a transparência entre o colaborador e a empresa, o que pode ajudar também na **flexibilização dos horários de trabalho**, se possível. A soma dos fatores permite:

- reduzir conflitos;
- melhorar a gestão de pagamentos;
- equilibrar as demandas;
- avaliar desempenhos individuais;
- promover um ambiente de trabalho mais agradável.

Gestão da inovação

A escolha das ferramentas para gestão de ponto também é um ponto positivo para a promoção da inovação no ambiente de trabalho. A adoção de sistemas eletrônicos e automati-

zados, por exemplo, otimiza o processo e aumenta o controle.

Tudo isso, é claro, com menos burocracias, o que favorece a implementação de sistemas mais automáticos na rotina da empresa. Esse é um ponto positivo para diminuir o trabalho manual dos profissionais e dar mais foco nas atividades que exigem mais atenção.

Com sistemas alinhados à inovação, é possível **ter acesso a novas funcionalidades relevantes no ambiente de trabalho**, como:

- automatização de processos;
- análise de dados;
- relatórios automatizados;
- alertas de irregularidades;
- integração com sistemas de pagamento;
- gestão de horas extras;
- monitoramento das equipes.

Tomada de decisões

Como visto, com o uso de ferramen-

tas estratégicas para realizar o controle de pontos, é possível ter acesso a relatórios automatizados e personalizados. Desse modo, torna-se mais fácil tomar decisões com base em dados da empresa.

Com acesso a informações relevantes sobre produtividade, eficiência e desempenho, é possível fazer ajustes de equipes, otimização da jornada de trabalho e criação de políticas corporativas com base em dados reais. Dessa forma, a rotina da empresa se torna mais estruturada de acordo com as necessidades que surgem ao longo do tempo.

Segurança

Vazamento de informações pessoais, fraudes e falsificações podem ser prevenidos com um bom sistema de controle de pontos. Ao adotar essa ferramenta e a tecnologia na rotina da empresa, é possível ter acesso a registros confiáveis sobre a jornada de trabalho.

Esse fator ajuda na proteção da empresa e de seus colaboradores. Além disso, otimiza o processo de auditoria, o que favorece a transparência da empresa e o processamento dos dados relacionados à jornada de trabalho.





Quais indicadores podem ser extraídos do controle de ponto?

Existem alguns agrupamentos de informações que podem ser usados de maneira estratégica, a partir dos dados do controle de pontos, para estruturar estratégias de ouro para promover a empresa.

A seguir, saiba quais indicadores podem ser monitorados a partir do registro de horários no controle de pontos e como usá-los para fortalecer a gestão da empresa!

Pontualidade

O controle de pontos entrega informações relevantes sobre cada profissional, sobre a equipe, sobre um setor ou sobre a empresa como um todo. Esse é um benefício para avaliar diversos fatores relevantes, como a pontualidade.

No sistema de pontos, é possível verificar a frequência e o tempo médio de atrasos e faltas entre as equipes. Ao mesmo tempo, é possível estimar a taxa de absenteísmo, com base no tempo não trabalhado em relação ao

esperado, e a taxa de rotatividade, que pode influenciar a força de trabalho da empresa.

Jornada de trabalho

O acompanhamento de indicadores sobre o controle de pontos pode ajudar a fazer ajustes na jornada de trabalho, justamente por permitir **acompanhar métricas relevantes**, como:

- horas totais trabalhadas no dia, na semana e no mês;
- incidência e período de horas extras;
- banco de horas, tanto positivo quanto negativo;
- atenção à carga horária prevista;
- tempo médio de pausas;
- troca de turno.

Todas essas informações são úteis para o **ajuste do planejamento para a jornada de trabalho** e ajudam a identificar melhorias contínuas para realizar com as equipes. Vale a pena destacar também a importância da cultura colaborativa para incluir os

colaboradores nas decisões relacionadas a eles.

Estratégia de gestão de pessoas

Como visto, é possível acompanhar a taxa de absenteísmo e até mesmo do presenteísmo. Os horários são muito úteis para **avaliar padrões de comportamento** entre os funcionários e gerenciar as equipes com as melhores estratégias.

Além disso, é possível fazer uma comparação das entregas realizadas e o tempo da jornada de trabalho, a fim de mensurar a eficiência operacional. Isso vale tanto para a produtividade em home office quanto para o trabalho presencial.

Gestão financeira

Não se pode deixar de lado os indicadores financeiros. A gestão das finanças da empresa melhora muito com uma atenção maior ao controle de pontos. Afinal, é possível **calcular as remunerações mensais com base em:**

- pontualidade;
- faltas;
- atrasos;
- desempenho;
- horas extras;
- produtividade e desempenho na jornada;
- entre muitos outros dados.





Como utilizar esses dados para otimizar a gestão de pessoas?

Os dados relacionados ao controle de pontos podem ser estrategicamente aplicados no planejamento de gestão de pessoas de diferentes maneiras. Um exemplo clássico é o gerenciamento de escalas. A partir da análise dos horários de entrada e saída, horas extras e pausas, é possível melhorar a jornada de trabalho, a fim de **evitar a sobrecarga** para alguns colaboradores.

Os dados do controle de ponto também podem ser utilizados na redução de gastos operacionais. Para começar, com uma melhor gestão das escalas, é possível reduzir as horas extras e garantir que esses adicionais só ocorram em último caso. As despesas com absenteísmo e turnover por problemas de clima organizacional também podem diminuir gradualmente com as melhorias internas no ambiente de trabalho.

Esse é mais um destaque que merece atenção: **a melhoria do clima organizacional.** Com a criação de um ambiente mais satisfatório para o

bem-estar dos colaboradores, muita coisa muda. O engajamento aumenta, a produtividade pode melhorar e o relacionamento entre os profissionais e a empresa amadurece. Esse é um fator importante para a gestão de talentos e criação de uma organização com reputação no mercado como um bom lugar para trabalhar.



Em geral, saber como gerenciar os dados relacionados à rotina organizacional pode transformar a gestão da empresa. Com informações coletadas do controle de pontos, o **setor de RH ganha um novo recurso para aprender o perfil dos colaboradores, estudar a realidade da organização e implementar melhorias constantes.**

Por essa razão, inovar no controle de pontos e adotar tecnologias que facilitam a gestão é uma excelente escolha. Com isso, o acesso a dados relevantes para a tomada de decisão é facilitado e os Recursos Humanos podem realizar diversas aplicações estratégicas para melhorar a rotina de trabalho.



A RwTech é uma empresa que desenvolve e vende soluções tecnológicas para controle e gestão de ponto. O negócio surgiu no ano de 2000, com foco no desenvolvimento e comercialização de produtos e soluções que democratizam a jornada de trabalho, trazendo segurança para a empresa mas também para os colaboradores.

É interessante ressaltar que **a RwTech conta com dois softwares próprios:**

- **EzPoint Web:** software de apuração de ponto. Um sistema de controle de ponto eletrônico completo, que armazena e monitora o desempenho das equipes. Fornece vários tipos de relatório para a empresa (facilidade para analisar horas extras, faltas de funcionários, banco de horas, escalas, etc).
- **EzPoint One / EzPoint Infinity:** aplicativos de celular para registro de ponto de funcionários externos. Além de todas as funcionalidades que um sistema de ponto oferece, como horas trabalhadas, horas extras, faltas, banco de horas, etc., os aplicativos da linha EzPoint disponibilizam dados sobre o momento e a localização em que o funcionário estava no momento do registro do ponto, utilizando a tecnologia de Geolocalização e podendo operar sem o uso de Internet (offline).

Não para por aí! A empresa conta com uma rede de representantes credenciados, com profissionais em todo o país, que comercializam os seus produtos. Não é à toa que os **diferenciais da RwTech** que mais se destacam são:

- oportunidade de solução completa, desde o hardware até o software.
- possibilidade de integração com os principais software de folha de pagamento;
- atendimento humanizado;
- atendimento de qualidade no pré, durante e pós-venda;